

## Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure klein materiaal en gereedschap

Kenmerk: Z//24/021838  
CPV-codes: - 42600000-2 Gereedschapswerktuigen  
- 44316400-2 Handgereedschappen  
- 44510000-8 Gereedschappen  
- 44530000-4 Bevestigingsmiddelen  
- 50800000-3 Diverse reparatie- en onderhoudsdiensten

Status: definitief  
Uitgevoerd door: AT Klein materiaal c.a. VrZW  
Datum: 21 oktober 2024

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland  
Postbus 150, 1500 ED Zaandam  
Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam  
[info@vrzw.nl](mailto:info@vrzw.nl)

## Inhoudsopgave

|               |                                                             |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>      | <b>Begrippenlijst.....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2</b>      | <b>Algemene informatie, scope en doel aanbesteding.....</b> | <b>6</b>  |
| 2.1           | AD .....                                                    | 6         |
| 2.2           | Aanleiding en doel aanbestedingsprocedure .....             | 7         |
| 2.3           | Looptijd Overeenkomst.....                                  | 7         |
| 2.4           | Voorwerp van de Opdracht (scope) .....                      | 7         |
| 2.5           | Opties/ scenario's .....                                    | 8         |
| 2.6           | Maximale Opdrachtwaarde.....                                | 8         |
| 2.7           | Samenvoegen onderdelen Opdracht resp. percelen .....        | 8         |
| 2.8           | Contractmanagement en overleg .....                         | 8         |
| 2.9           | Bewaartermijnen.....                                        | 9         |
| 2.10          | Betrokkenheid Rusland .....                                 | 9         |
| <b>3</b>      | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                         | <b>10</b> |
| 3.1           | Europese openbare aanbestedingsprocedure .....              | 10        |
| 3.2           | Contactpersoon AD .....                                     | 10        |
| 3.3           | Beoogde planning .....                                      | 10        |
| 3.4           | TenderNed .....                                             | 12        |
| 3.5           | Nota van Inlichtingen .....                                 | 12        |
| 3.6           | Indienen Inschrijving .....                                 | 13        |
| 3.7           | Inhoud Inschrijving .....                                   | 14        |
| 3.8           | Prijs en prijsonderhandelingen .....                        | 14        |
| 3.9           | Vergoeding kosten Inschrijving.....                         | 14        |
| 3.10          | Varianten .....                                             | 14        |
| 3.11          | Voorwaarden .....                                           | 15        |
| 3.12          | Rechtsgeldige ondertekening .....                           | 15        |
| 3.13          | Alcatel-/ stand-still periode .....                         | 15        |
| 3.14          | Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....           | 15        |
| <b>3.14.1</b> | <b>Rechtsbescherming .....</b>                              | <b>16</b> |
| <b>3.14.2</b> | <b>Klachtenprocedure.....</b>                               | <b>16</b> |
| <b>3.14.3</b> | <b>Bezwaarprocedure .....</b>                               | <b>16</b> |
| 3.15          | Taal.....                                                   | 17        |
| 3.16          | Termijn van gestanddoening .....                            | 17        |
| 3.17          | Valse verklaringen .....                                    | 17        |
| 3.18          | Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....                  | 18        |
| 3.19          | Vertrouwelijkheid .....                                     | 18        |
| 3.20          | Algemene voorwaarden.....                                   | 18        |
| 3.21          | Intrekken aanbestedingsprocedure .....                      | 18        |
| 3.22          | Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer .....          | 18        |
| 3.23          | Verificatiegesprek .....                                    | 19        |
| <b>4</b>      | <b>Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>               | <b>20</b> |
| 4.1           | Inleiding .....                                             | 20        |
| 4.2           | Zelfstandig .....                                           | 20        |

|               |                                                                            |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.3           | Combinatievorming .....                                                    | 20        |
| 4.4           | Onderaanneming .....                                                       | 20        |
| 4.5           | Derden .....                                                               | 21        |
| <b>5</b>      | <b>Uitsluitingsgronden.....</b>                                            | <b>22</b> |
| 5.1           | Inleiding .....                                                            | 22        |
| 5.2           | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....                                   | 22        |
| <b>5.2.1</b>  | <b>Bij één inschrijver .....</b>                                           | <b>22</b> |
| <b>5.2.2</b>  | <b>Bij een combinatie .....</b>                                            | <b>23</b> |
| <b>5.2.3</b>  | <b>Bij Onderaanneming .....</b>                                            | <b>23</b> |
| <b>5.2.4</b>  | <b>Bij beroep op derde .....</b>                                           | <b>23</b> |
| <b>5.2.5</b>  | <b>Vervangende derde(n) .....</b>                                          | <b>24</b> |
| <b>5.2.6</b>  | <b>Bewijsmiddelen .....</b>                                                | <b>24</b> |
| 5.3           | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers.....               | 25        |
| <b>6</b>      | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                                            | <b>27</b> |
| 6.1           | Inleiding .....                                                            | 27        |
| 6.2           | Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....                     | 27        |
| <b>6.2.1</b>  | <b>Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister .....</b> | <b>27</b> |
| <b>6.2.2</b>  | <b>Geschiktheidseis 2: Verzekering .....</b>                               | <b>28</b> |
| 6.3           | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....                         | 28        |
| <b>6.3.1</b>  | <b>Geschiktheidseis 3: Referenties .....</b>                               | <b>28</b> |
| 6.4           | Kwaliteitsmanagementsysteem .....                                          | 29        |
| <b>6.4.1</b>  | <b>Geschiktheidseis 4: .....</b>                                           | <b>29</b> |
| 6.5           | Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....             | 31        |
| <b>7</b>      | <b>Minimumeisen.....</b>                                                   | <b>32</b> |
| <b>8</b>      | <b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>                               | <b>33</b> |
| 8.1           | Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding .....                 | 33        |
| 8.2           | (Sub)Gunningscriteria Kwaliteit .....                                      | 34        |
| <b>8.2.1.</b> | <b>K1. Plan van aanpak .....</b>                                           | <b>34</b> |
| <b>8.2.2.</b> | <b>K2. Beschrijving samenwerking .....</b>                                 | <b>35</b> |
| <b>8.2.3</b>  | <b>K3. Duurzaamheid .....</b>                                              | <b>36</b> |
| <b>8.2.4</b>  | <b>K4. Innovatie en advies .....</b>                                       | <b>36</b> |
| 8.3           | Gunningscriterium Prijs .....                                              | 37        |
| 8.4           | Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling.....                               | 37        |
|               | <b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>                              | <b>39</b> |
|               | <b>Bijlagen 2 t/m 17 .....</b>                                             | <b>41</b> |

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst (AD)**

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW), die de Aanbesteding uitvoert.

## **Aanbestedingsdocumenten**

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de bijlagen.

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

## **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV)**

Voorheen ‘emvi’. De economisch meest voordelige inschrijving.

## **Bezwaarperiode**

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder voor een procedure in kort geding.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

## **Inkoopvoorwaarden**

Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VrZW 2014.

## **Inschrijver**

Een ondernemer die zelfstandig of in samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/ de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door AD geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van AD op deze vragen.

**Opdracht**

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.4 van het Beschrijvend Document.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie AD de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

**Programma van Eisen**

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw, die is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document

## 2 Algemene informatie, scope en doel aanbesteding

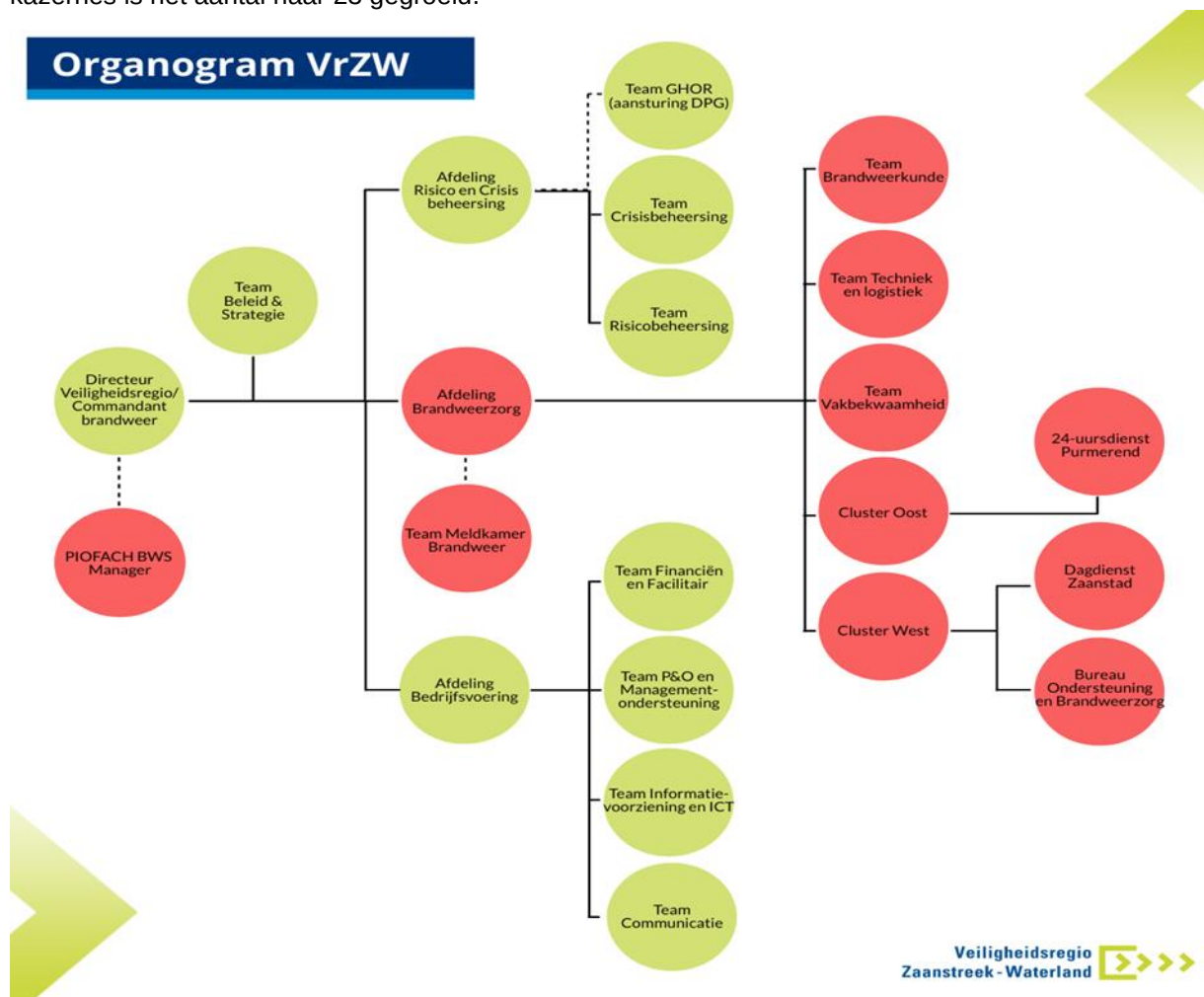
### 2.1 AD

#### Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW).

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de acht burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de GHOR, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel t.w.: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 7 gemeenten en telt 339.182 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Landsmeer tot Oosthuizen.

Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. Concreet betekent dit dat de organisatie van VrZW is gegroeid naar 225 medewerkers en 600 vrijwilligers. Ook het aantal locaties is toegenomen; met alle brandweerkazernes is het aantal naar 23 gegroeid.



## 2.2 Aanleiding en doel aanbestedingsprocedure

Het contract met de huidige leverancier expireert. Doel van deze aanbesteding is het voor de komende jaren contracteren van een leverancier van “klein materiaal en gereedschap”.

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is op zoek naar een Opdrachtnemer die gedurende de looptijd klein materiaal en gereedschap kan leveren ten behoeve van het onderhoud van brandweervoer- en vaartuigen, scooters e.d. tegen een goede prijs/kwaliteit verhouding en afgesproken levertijden.

## 2.3 Looptijd Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om één (Raam)overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 maart 2025..

De initiële contractduur van de Overeenkomst bedraagt 2 jaar. De Overeenkomst kan door AD met 2 maal 1 jaar worden verlengd. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2029. De Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien beide partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

## 2.4 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Opdracht omvat het op afroep leveren van kleine materiaal en gereedschap. Het klein materiaal en gereedschap worden gebruikt als bekleding op de uitrukvoertuigen en voor de reparatie dan wel onderhoud van brandweervoer- en vaartuigen, scooters e.d. Benodigde artikelen zijn bijvoorbeeld: boutjes, moertjes, handgereedschappen, elektrisch gereedschap, kwasten, lijm, brandstof t.b.v. kettingzagen, werkplaatsinrichtingen, zagen, boren, etc.

De benodigde producten zijn opgenomen in bijlage 11. Het genoemde assortiment opgenomen in deze bijlage is niet limitatief. Naar behoefte zullen ook andere artikelen uit dezelfde categorieën besteld worden. De opgegeven aantallen in bijlage 11 zijn gebaseerd op historische gegevens en betreft de verwachte afname voor de eerste twee jaar van de Overeenkomst. De eventuele afname voor de daarop volgende twee jaar (afhankelijk of de optie jaren afgenomen worden) kan naar beneden dan wel naar boven afwijken. Aan de gegeven aantallen in bijlage 11 kan door Inschrijver dan wel Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

In de prijslijst worden artikelen benoemd die gebonden zijn aan merk en type in verband met de afmetingen/inbouwmaten van onze uitrukvoertuigen. In Kolom D “Gelijkwaardig alternatief toegestaan” van bijlage 11 zijn deze artikelen met “nee” aangeduid. Voor deze artikelen mag alleen een alternatief aangeboden worden als de afmetingen/inbouwmaten van het desbetreffende artikel exact gelijkwaardig zijn aan de uitgevraagde artikelen.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend document.



## 2.5 Opties/ scenario's

Niet van toepassing.

## 2.6 Maximale Opdrachtwaarde

Op basis van historie wordt uitgegaan van een jaarlijkse omzet van ca. € 75.000,- excl. BTW. Geëxtrapoleerd naar de gewenste contractduur, houdt AD voor de overeenkomst een maximumwaarde aan van € 325.000,- excl. btw. Zodra dit bedrag bereikt is, zal de overeenkomst van rechtswege ontbonden worden. Indien de maximumwaarde eerder bereikt wordt dan de gestelde contractduur van 4 jaar, prevaleert de maximumwaarde boven de contractduur. Indien gedurende de contractduur van maximaal 4 jaar de gestelde maximale waarde van € 325.000,- niet bereikt wordt, kan de Opdrachtnemer hier geen rechten aan ontlelen.

*Let op: Alle genoemde aantallen/hoeveelheden die worden vermeld in het Beschrijvend Document en alle bijbehorende Bijlagen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

## 2.7 Samenvoegen onderdelen Opdracht resp. percelen

AD is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de Opdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de Opdracht. De Opdracht is één geheel en wordt om die reden als één Opdracht in de markt gezet.

## 2.8 Contractmanagement en overleg

De relatie die als gevolg van deze aanbesteding met een marktpartij wordt aangegaan, wordt door AD als strategisch gekwalificeerd. Mede als gevolg daarvan wordt tijdens de looptijd van de Overeenkomst door AD contractmanagement uitgevoerd op de Overeenkomst.

De Opdrachtnemer dient overzichtelijke managementrapportages aan te leveren, waaruit het opvolgen van de gemaakte afspraken door de leverancier en de door hem aangeboden kwaliteit, makkelijk en eenduidig af te lezen zijn. Zie hiervoor de eisen zoals deze gesteld zijn in Bijlage 10.

Daarnaast ontwikkelen partijen in het kader van het door AD voorgestane contract- c.q. relatiemanagement een voortgangsrapportage, waarin de echt kritische prestatie indicatoren (KPI) over en weer worden benoemd. Partijen zullen in deze voortgangsrapportage zo smart als mogelijk aangeven wanneer men tevreden is over de invulling/ uitvoering van de Opdracht. Welke KPI's worden benoemd en wat zullen de consequenties zijn van het ondermaats presteren op een of meerdere KPI's. De ultieme consequentie van ondermaats presteren c.q. van ontevredenheid van een of beide partijen zou kunnen zijn dat de Overeenkomst na de initiële looptijd van 2 jaar ontbonden wordt. (bijvoorbeeld: indien één van de partijen een ondermaatse prestatie levert en deze is in 3 achtereenvolgende kwartalen in de voortgangsrapportages benoemd, zal de overeenkomst ontbonden worden). Inschrijvers wordt gevraagd om hier vooraf in de uitwerking van het kwalitatieve gunningscriterium K2 (Beschrijving samenwerking) nader op in te gaan. Het contractmanagement alsook de - niveaus en frequenties van de - overleg- en



afstemmingsvormen, zal in de tussen partijen te sluiten overeenkomst resp. een communicatiemodel nader uitgewerkt worden (zie Bijlage 3 conceptovereenkomst).

## 2.9 Bewaartermijnen

Voor de bewaartermijn van de aanbestedingsdossiers is AD gebonden aan wettelijke termijnen. Aanbestedingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

## 2.10 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de AD niet toegestaan Opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De AD sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De AD sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket. Mocht gedurende de Opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de Opdracht ontbonden worden.

Ter bevestiging dient Bijlage 2.c ingediend te worden bij de Inschrijving.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. AD acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. AD heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren een marktoriëntatie uitgevoerd. Uit deze marktoriëntatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is AD van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

### 3.2 Contactpersoon AD

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen of via de onderstaande contactpersonen van AD. Bij correspondentie met AD dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Voor deze Europese aanbesteding is een werkgroep geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van AD. Het is niet toegestaan medewerkers van AD tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

| Contact         |                                          |           |                                                                |
|-----------------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Contactpersoon  | Dhr. H. Stams                            | Functie   | Inkoopadviseur                                                 |
| Telefoonnummer  | 06 30 72 72 04                           | Mailadres | <a href="mailto:h.stams@vrzw.nl">h.stams@vrzw.nl</a>           |
| Bezoekadres     | Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam |           |                                                                |
| Plaatsvervanger | Mevr. D. van de Bilt                     | Functie   | Inkoopadviseur                                                 |
| Telefoonnummer  | 06 46 02 26 13                           | Mailadres | <a href="mailto:d.vande.bilt@vrzw.nl">d.vande.bilt@vrzw.nl</a> |

### 3.3 Beoogde planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van AD. De andere data zijn indicatief en niet

bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. AD zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

| Activiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Datum                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Verzending aankondiging TenderNed.<br>Beschikbaar op TenderNed (48 uur later)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 28 oktober 2024                        |
| <b>Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v.1<sup>e</sup> Nvl</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>18 november 2024 vóór 10.00 uur</b> |
| Verwachte datum beschikbaarstelling 1 <sup>e</sup> Nvl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25 november 2024                       |
| <b>Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2<sup>e</sup> Nvl</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2 december 2024 vóór 10.00 uur</b>  |
| Verwachte datum beschikbaarstelling 2 <sup>e</sup> Nvl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9 december 2024                        |
| <b>Uiterste termijn indienen inschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>20 januari 2025 vóór 10.00 uur</b>  |
| Beoordeling inschrijvingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 januari – 4 februari 2025           |
| Verwachte datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden.<br><i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk binnen de bezwaarperiode van 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. De bezwaartermijn is tevens <b>vervaltermijn</b>.</i> | 5 februari 2025                        |
| Verificatiefase annex stand still periode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 t/m 25 februari 2025                 |
| Verificatiegesprek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 februari 2025 (13.00 uur, Zaandam)  |
| Definitieve gunning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 27 februari 2025                       |
| Ingangsdatum overeenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 maart 2025                           |

### 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door AD worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen AD en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). AD is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 - 836 33 76.
- > email [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: AD maakt de Inschrijver erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij AD te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

AD wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (Bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van AD van toepassing (Bijlage 4). AD biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst(en) in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door AD worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij AD zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door AD niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van AD (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal AD handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van AD, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van AD.

In de 2e Nota van Inlichtingen mogen uitsluitend vragen worden gesteld welke betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen. AD neemt na het verstrekken van de 2e Nota van Inlichtingen geen vragen meer in behandeling.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door AD geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan AD verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan AD aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

### 3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van AD digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert AD alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door AD niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van AD (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en AD geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal AD de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

### 3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (Bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door AD als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende documenten worden na afloop niet geretourneerd. Over demo- en test-modellen zullen aparte afspraken gemaakt worden.

### 3.8 Prijs en prijsonderhandelingen

AD en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver zijn prijzen volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende prijzen aan te bieden. De door u aangeboden prijzen dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten. De in de Inschrijving aangeboden prijzen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst vast en onveranderlijk.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optiejaren, kunnen de prijzen met ingang van het 1<sup>e</sup> optiejaar worden geïndexeerd conform de Consumentenprijsindex ('CPI-index'), alle bestedingen (reeks 2015 = 100). De eerste mogelijkheid voor een prijsaanpassing is 1 maart 2027. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen steeds uiterlijk op 1 december van het voorafgaande jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Ná schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, hetgeen betrekking heeft op de controle van het gebruik van de juiste cijfers en indexeringen, kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met ingang van 1 maart 2027.

### 3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door AD niet vergoed. Ook in geval van een (laattijdige) intrekking van de aanbesteding door AD worden kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving niet vergoed.

### 3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.



### 3.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

Als in de Aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een document moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

### 3.13 Alcatel-/ stand-still periode

AD gunt de Opdracht niet eerder dan nadat een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken (zie ook paragraaf 3.16 beschrijvend document). Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die AD in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervalt termijn. Dit houdt in dat het recht om te protesteren vervalt, als niet binnen de gestelde termijn een kort-gedingprocedure aanhangig is gemaakt. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft AD overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. AD acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. AD zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver in staat om te beoordelen of AD zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria.

Door inschrijvers kan dan worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van AD en kunnen eventueel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van AD.

### 3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op



deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

### **3.14.1 Rechtsbescherming**

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

### **3.14.2 Klachtenprocedure**

Een Inschrijver die klachten heeft over de AD in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de AD via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (Bijlage 17). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding, bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de AD of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de AD de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de AD (Bijlage 16).

Het indienen van een klacht bij de AD schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De AD is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Indien een Ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

### **3.14.3 Bezwaarprocedure**

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Haarlem.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van AD, dan dient deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3). Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door AD verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft AD geen gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

AD stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van AD.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. AD is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)-procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervalt termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van AD, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

### 3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In dit laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. Correspondentie en/of documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door AD en worden door AD niet in aanmerking genomen.

### 3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

### 3.17 Valse verklaringen

AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door AD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

### 3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door AD vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij AD daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of AD de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

AD is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

### 3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

AD behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van AD jegens de Inschrijvers. AD gaat dan ook niet over tot het vergoeden van (eventueel) door de Inschrijvers geleden schade.

### 3.22 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

AD merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

### 3.23 Verificatiegesprek

Na het beoordelen van de offertes neemt AD contact op met de leverancier die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Met die leverancier wordt een verificatiegesprek gehouden op datum zoals genoemd in de planning (paragraaf 3.3). AD zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier. Indien AD dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot definitieve gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet dan wordt de aanbieder van de desbetreffende leverancier ter zijde geschoven en heeft AD de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

Van een verificatie(gesprek) wordt door de inschrijver een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst. Het definitieve verslag wordt door partijen ondertekend.

## 4 Mogelijkheden om in te schrijven

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

### 4.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 7) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor AD dient. Ook wenst AD uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de Opdracht uitvoert.

### 4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor AD tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de Inschrijver voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage 8) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
  - 1. naam onderaannemer;
  - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

AD verlangt van de inschrijver aan wie AD de Opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. AD verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie AD de Opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

## 4.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van deze derde(n)) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Zie ook paragraaf 5.2.4

Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.2.2 (verzekeringseis)) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.



## 5 Uitsluitingsgronden

### 5.1 Inleiding

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn gewezen in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn gewezen in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

### 5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

#### 5.2.1 Bij één inschrijver

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:



- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

### **5.2.2 Bij een combinatie**

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

### **5.2.3 Bij Onderaanneming**

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

### **5.2.4 Bij beroep op derde**

De Inschrijver aan wie AD de Opdracht blijkens de gunningsbeslissing beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en rechtsgeldige ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 9) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.2.5 Beschrijvend Document).

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

#### **5.2.5 Vervangende derde(n)**

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst AD het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt AD de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen.

Voor het beroep op een vervangende derde gelden alle voorschriften zoals vermeld in 5.2.4

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die AD vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door AD.

#### **5.2.6 Bewijsmiddelen**

Indien AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver dit bewijsmiddel niet aan AD te overleggen. In dat geval verstrekt de inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

AD stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door

actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. AD beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien AD de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

| <b>Uitsluitingsgrond</b>                                                   | <b>Nederlandse Bewijsmiddelen</b>                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet | een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan twee jaar       |
| artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet                                 | Een uittreksel uit het handelsregister, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan zes maanden |
| Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet                 | Een verklaring van de belastingdienst, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3), niet ouder is dan zes maanden |

\* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt AD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver. Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

AD wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door AD – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door AD te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers

Ten behoeve van een buitenlands equivalent voor een uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst, worden niet Nederlandse inschrijvers verwezen naar de eCertis-databank van de Europese Commissie. Deze database bevat de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Buitenlandse inschrijvers kunnen hier nagaan welke certificaten en verklaringen er (elders) in de EU worden verlangd in een aanbestedingsprocedure. Op de eCertis-website, die ook in het Nederlands beschikbaar is, kunt inschrijvers het land waarin zij gevestigd zijn selecteren uit een lijst. Hierop volgt een overzicht van relevante bewijsstukken voor verschillende onderwerpen.

De zoekopdracht kan worden gespecificeerd op soort bewijs en soort criterium (waaronder “Uitsluitingsgronden: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies”).

De via eCertis gevonden relevante bewijsstukken worden, na beoordeling op relevantie door AD, als equivalent aanvaard. In artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet wordt immers gesteld dat een AD aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 of artikel 2.87 Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn, ook gegevens en bescheiden uit andere EU-lidstaten moeten aanvaarden, voor zover die een gelijkwaardig doel dienen of als daaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de gegadigde of inschrijver van toepassing is.

Ten behoeve een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) kan dienst Justis alleen in Nederland gevestigde bedrijven screenen. Het is daarom niet mogelijk voor een in het buitenland gevestigd bedrijf om een GVA bij dienst Justis aan te vragen. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, dan kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

## 6 Geschiktheidseisen

### 6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

### 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

#### 6.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

##### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan AD verstrekken (zie ook paragraaf 5.2.2).

### **6.2.2 Geschiktheidseis 2: Verzekering**

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden in Bijlage 4. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties geldig te zijn.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan AD verstrekken.

## **6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

### **Kerncompetentie 1: Leveren van klein materiaal en gereedschap**

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) ervaring te hebben met het afleveren van soortgelijk klein materiaal en gereedschap zoals beschreven in bijlage 11. Het klein materiaal en gereedschap is geheel, tijdig (conform de door de referentie met de Inschrijver overkomen levertijd en verleend uitstel daarin begrepen) en naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie geleverd.

### **Kerncompetentie 2: Kennis**

De medewerkers dienen voldoende technische kennis van het klein materiaal en gereedschap te hebben om de Aanbestedende partij gevraagd en ongevraagd van advies te kunnen dienen.

### **6.3.1 Geschiktheidseis 3: Referenties**

Inschrijver dient de gevraagde kerncompetenties, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen met een in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) door Inschrijver uitgevoerde referentieopdracht waarmee hij voldoet aan de kerncompetenties 1 en 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 30.000,- exclusief btw per jaar bedroeg.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van AD van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt AD zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.



Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door AD uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt AD de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, dient Inschrijver/het Samenwerkingsverband per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens AD van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 6.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

### 6.4.1 Geschiktheidseis 4:

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.



- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. AD beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
  - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
  - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
  - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
  - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver/het Samenwerkingsverband voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver/het Samenwerkingsverband binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## 6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/ het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In het Programma van Eisen moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze Bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Bij elke eis dient door middel van ja/nee verklaard te worden of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is AD gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

## 8 Gunningscriteria en beoordeling

### 8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door AD geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. AD acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en het prijscriterium worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 punten te behalen. Voor het prijscriterium kunnen maximaal 40 punten worden gescoord.

| Nr. | Onderdelen en subcriteria                            | score      |
|-----|------------------------------------------------------|------------|
| P1. | <b>Fictieve inschrijfsom assortiment (excl. btw)</b> | 40         |
|     | <b>Kwaliteit</b>                                     |            |
| K1. | Plan van Aanpak                                      | 25         |
| K2. | Beschrijving samenwerking                            | 20         |
| K3. | Duurzaamheid                                         | 5          |
| K4. | Innovatie en Advies                                  | 10         |
|     | <b>Totaal</b>                                        | <b>100</b> |

AD is er zich van bewust dat “de markt” bij de door AD gezochte dienstverlening de expert is. Inschrijver wordt gevraagd de kwaliteit van zijn dienstverlening te beschrijven. De beoordeling van die invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam. Het team kent per subgunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het door inschrijver uitgewerkte voorstel. Kwaliteit wordt daarbij gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in de desbetreffende uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel dat bij het subgunningscriterium is omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

De leden van het aanbestedingsteam beoordelen in eerste instantie op individuele basis de beschreven kwaliteit. Daarna worden de individuele beoordelingen van de inschrijvingen door elk individueel lid van het aanbestedingsteam - onder begeleiding van de inkoopadviseur - besproken in een plenaire bijeenkomst van het aanbestedingsteam. In deze bijeenkomst worden de definitieve scores vastgesteld. De individuele beoordeling van elk lid telt hierbij even zwaar, waarbij de leden van het beoordelingsteam onderling toetsen of zij de beoordelings-systematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De op basis hiervan verkregen scores worden daarna digitaal verwerkt in de beoordelingsmatrix, waarmee de definitieve scores voor de inhoudelijke documenten zijn vastgesteld.

| Beoordeling(scijsfer) |             | Toelichting                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b>             | Uitmuntend  | Uit het antwoord van de Inschrijver blijkt dat de vraag volledig is begrepen. Het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij AD. |
| <b>7</b>              | Goed        | Het antwoord geeft veel vertrouwen. Uitvoerige beschrijving van de inschrijver, die overtuigend aangeeft dat passende, relevante ervaring is opgedaan.                                                    |
| <b>4</b>              | Voldoende   | Het antwoord van de Inschrijver beantwoordt de gevraagde aandachtspunten, bevat geen zwaktes, maar ook geen positieve uitschieters                                                                        |
| <b>1</b>              | Onvoldoende | Het antwoord van de Inschrijver bevat zwaktes. Er ontbreken meerdere componenten in de beschrijving en er is redelijke twijfel of de genoemde ervaring vergelijkbaar of relevant is.                      |

Voor VrZW is het onacceptabel dat een Inschrijver op een gunningscriterium een gemiddelde van minder dan vier (voldoende) scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium gemiddeld minder dan een vier scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Teneinde te vermijden dat de leden van het beoordelingsteam bij hun beoordeling van de kwaliteit worden beïnvloed door de geoffreerde prijzen, zullen de prijzen pas na vaststelling van de scores op kwaliteit worden bekendgemaakt. **Met het oog daarop dient het prijzenblad separaat te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.**

## 8.2 (Sub)Gunningscriteria Kwaliteit

De kwaliteit van uw inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van door u uitgewerkte kwalitatieve gunningscriteria. Hiermee vormt AD zich een beeld over hoe uw onderneming deze opdracht uit wil voeren. Wordt u onze opdrachtnemer? Dan houdt AD uw onderneming aan datgene dat aan AD is toegezegd in uw uitwerkingen. Dit mag niet in strijd zijn met de inhoud van deze offerteaanvraag, bijlagen en nota('s) van inlichtingen.

### Voorwaarden aan de uitwerkingen van kwalitatieve gunningscriteria:

De uitwerking voldoet aan de inhoud van deze offerteaanvraag, bijlagen en nota('s) van inlichtingen.

Elke uitwerking wordt gemaximeerd tot een aantal enkelzijdige pagina's, lettertype Arial 10, regelafstand 1, waarbij de pagina-instellingen niet mogen worden aangepast.. Levert u meer pagina's aan?

Het teveel aan pagina's legt AD ongelezen en onbeoordeeld opzij. Voorbladen en inhoudsopgaven rekent AD niet tot het maximum zolang hierop geen inhoudelijke uitwerking staat.

AD kan uw uitwerking(en) beter begrijpen en beoordelen wanneer u rekening houdt met het volgende:

- Beschrijf en motiveer uw voorstellen en plannen helder, duidelijk en herkenbaar, en zeg toe hoe u dit waar gaat maken;
- Zorg dat uw uitwerking voldoende ingaat op dat wat AD in het kwalitatief gunningscriterium vraagt;
- Wees u bewust van de eisen die AD stelt en houd hier rekening mee in uw uitwerking;
- Let goed op de samenhang tussen de verschillende uitwerkingen die u inlevert.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden kan ertoe leiden dat AD uw uitwerking minder goed beoordeelt.

### 8.2.1. K1. Plan van aanpak

De Inschrijver dient in een Plan van aanpak van maximaal 3 A4tjes aan te geven hoe invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver dient in te gaan op de volgende zaken:

❖ Assortiment en bestellen. Beschrijf hierbij o.a.:

- Uitgebreidheid van het assortiment (in relatie tot hetgeen AD uitvraagt)
- AD streeft ernaar om haar software op een zodanige wijze met de software van de leverancier gekoppeld te krijgen, dat bestellingen digitaal geplaatst, gefactureerd en betaald kunnen worden. De leverancier moet in dat geval een Punchout koppeling kunnen faciliteren, waarbij het OCI of het cXML protocol ondersteund wordt. Beschrijf hoe u invulling kunt geven aan deze wens;
- De gebruiksvriendelijkheid van het bestelportaal (o.a. duidelijkheid van de productomschrijving en vindbaarheid van artikelen, eenvoudig beheer van het eigen assortiment, mogelijkheid tot een favorietenlijst per gebruiker, online inloggen vanaf alle locaties van AD, mogelijkheid meerdere bestellers per locatie, enz.;
- Proactieve houding bij ongebruikelijke bestellingen (bijv. dat bij de bestelling van een ongebruikelijk hoog aantal telefonisch contact met de Opdrachtgever wordt opgenomen).
- AD hecht veel waarde aan een doorlopende, gegarandeerde levering c.q. beschikbaarheid van de onderhavige artikelen. Inschrijvers wordt gevraagd te beschrijven hoe gegarandeerd wordt dat de artikelen leverbaar zijn, oftewel hoe AD ontzorgd wordt indien artikelen niet geleverd kunnen worden? Hierbij gaat u ook in op uw (adequaat) voorraadbeheer, waaruit bijv. dient te blijken dat u tenminste elk product op voorraad heeft. Waar AD naar op zoek is, is naar een leverancier/dienstverlener die de beschikbaarheid van de artikelen c.q. de continuïteit van leveringen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan borgen.

❖ De logistieke inrichting. Beschrijf hierbij o.a.:

- Een beschrijving hoe om te gaan met retourzendingen. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de retourzendingen als gevolg van een foutieve levering van de Inschrijver en een retourzending als gevolg van een verkeerde bestelling geplaatst door AD;
- AD is op zoek naar een Inschrijver die een duidelijke procedure heeft die makkelijk werkbaar is en discussies voorkomt als het gaat om manco's en/of bijbestellingen/afbestellingen. De Inschrijver dient de procedure te omschrijven hoe omgegaan wordt met manco's en/of bijbestellingen/afbestellingen.
- AD is een crisisorganisatie welke jaarlijks met 1 à 2 calamiteiten te maken krijgt. Het aantal calamiteiten kan fluctueren, gezien calamiteiten niet vooraf te voorspellen zijn. De Inschrijver dient aan te geven hoe hij omgaat met spoedleveringen (binnen 4 tot 8 uur, eventueel buiten kantoor tijden) tijdens een calamiteit en hoe de Inschrijver de 24/7 beschikbaarheidsdienst heeft ingeregeld.
- Wijze waarop omgegaan wordt met het assortiment n.a.v. veranderingen in de markt (qua wetgeving, que merk etc.);
- Een beschrijving van hoe de in de eis 39 geëiste klachtenafhandeling/-procedure is georganiseerd.

NB.: De hierboven genoemde zaken zijn níét limitatief. Inschrijvers worden uitgedaagd om, voorzover dit kwaliteit toevoegt aan de dienstverlening en inschrijver zich daardoor denkt te kunnen onderscheiden van andere inschrijvers, andere aspecten dan hiervoor aangehaald, in het plan van aanpak te benoemen c.q. te beschrijven.

### **8.2.2. K2. Beschrijving samenwerking**

De Inschrijver dient de visie op de samenwerking in een document van maximaal 2 A4tjes te beschrijven, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de volgende zaken:

- Wijze van implementatie (up en running);
- Wijze waarop wordt omgegaan met het continue verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening;;



- Wijze waarop wordt omgegaan met onverwachte problemen, verkeerd geplaatste bestellingen en beschadigde leveringen;
- Communicatiematrix inclusief momenten, onderwerpen en personen (inclusief spoed- en re-tourlijn);
- Managementrapportage inclusief momenten, onderwerpen en vorm;
- Dagelijkse bereikbaarheid klantenservice / gebruikersondersteuning;
- Wijze waarop het te sluiten contract door partijen zal/kan worden gemanaged.

NB.: Ook hier geldt dat de hierboven genoemde zaken níet limitatief zijn. Inschrijvers worden uitgedaagd om, voorzover dit kwaliteit toevoegt aan de dienstverlening en inschrijver zich daardoor denkt te kunnen onderscheiden van andere inschrijvers, andere aspecten dan hiervoor aangehaald, in de beschrijving van de samenwerking te benoemen c.q. te beschrijven.

### 8.2.3 K3. Duurzaamheid

AD heeft hoge ambities met betrekking tot Duurzaamheid en verwacht dit ook van haar leveranciers en Dienstverleners. E.e.a. is door AD vertaald door het stellen van eisen m.b.t. de CO2 prestatie ladder annex ISO 14001-certificering, alsook door de inzet van voertuigen te eisen die uitgerust zijn met Euronorm Euro 6 motoren (dit laatste in combinatie met de eis dat Opdrachtnemer een vestiging binnen een straal/reisafstand van 30 minuten van de hoofdvestiging van AD heeft).

AD hecht veel waarde aan de vermindering van de emissies van haar toeleveranciers. In dit verband wordt u gevraagd in hoeverre u het transport nog duurzamer kunt invullen, dan al geëist door AD.

Inschrijver wordt gevraagd hiertoe in onderstaande tabel aan te geven wat de emissie is van de door Inschrijver voor de levering aan AD in te zetten transportmiddelen.

Voor het invullen van deze tabel dient gebruik gemaakt te worden van bijlage 14 (uitwerking annex invulblad K3).

| Transportmiddel                                                         | scorepunten    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Inzet elektrisch/ waterstof 100 % aangedreven voertuigen (zero emissie) | 5 punten       |
| Inzet voertuigen emissie Euronorm Euro 6 motoren.                       | 0 punten = eis |
| Inzet voertuigen emissie Euronorm Euro 5 of lager.                      | KO             |

NB.: Indien Inschrijver punten op dit onderdeel scoort, zal tijdens de uitvoering van de Opdracht Opdrachtgever erop toezien dat ook daadwerkelijk aan deze voorwaarde wordt voldaan.

### 8.2.4 K4. Innovatie en advies

AD wenst in de toekomstige Opdrachtnemer een partij te vinden die actief kan meedenken met innovatie en verbeteringen.

- Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving van maximaal 1 A4tjes te geven hoe hij AD zal adviseren (gevraagd en/of ongevraagd) over de keuze en gebruik van klein materiaal en gereedschap, nieuwe ontwikkelingen, alternatieve oplossingen, maatwerkvragen etc.
- Op welke wijze biedt Inschrijver deze adviesfunctie en hoe blijft Inschrijver zelf op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.
- De mate waarin Inschrijver in staat is advies te geven als ook de flexibiliteit van de Inschrijver als het gaat om alternatieve oplossingen, maatwerkvragen e.d.

### 8.3 Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium "Prijs" bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 11) toe te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad worden de geoffreerde fictieve inschrijfsommen vergeleken en de scores voor dit gunningscriterium berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximale aantal punten (40 punten). Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \left( 2 - \frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste inschrijver}} \right) \times 40 \text{ punten}$$

**LET OP: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch nul (0).**

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

| Inschrijver | Fictieve inschrijfsom | Punten          |
|-------------|-----------------------|-----------------|
| A           | € 60.000,-            | 32,00           |
| B           | € 50.000,-            | 40,00           |
| C           | € 85.000,-            | 12,00           |
| D           | € 110.000,-           | - 2,20 dus 0,00 |

### 8.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De opgegeven prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- De opgegeven prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- AD gaat er van uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen.
- Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit prijzenblad wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij AD in rekening gebracht kunnen worden.
- Alleen het prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren

onderling niet vergelijkbaar en is AD gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 11.
- AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan het prijsformulier. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.

## Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie AD voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van AD moeten worden ingediend.

| Bijlagen | Onderwerp                                                   | Ingevuld en ingediend<br>Ja/Nee en niet van<br>toepassing (n.v.t.) |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Checklist Inschrijving                                      | n.v.t.                                                             |
| 2.a      | Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen   | Ja/Nee                                                             |
| 2.b      | Akkoordverklaring contractuele bepalingen                   | Ja/Nee                                                             |
| 2.c      | Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid              | Ja/Nee                                                             |
| 3        | Conceptovereenkomst                                         | n.v.t.                                                             |
| 4        | Inkoopvoorwaarden                                           | n.v.t.                                                             |
| 5        | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                      | Ja/Nee                                                             |
| 6        | Formulier referentieopdracht                                | Ja/Nee                                                             |
| 7        | Verklaring Combinatie (indien van toepassing)               | Ja/Nee                                                             |
| 8        | Verklaring Onderaanneming ( <i>indien van toepassing</i> )  | Ja/Nee                                                             |
| 9        | Verklaring Middelen Derden ( <i>indien van toepassing</i> ) | Ja/Nee                                                             |
| 10       | Programma van Eisen                                         | Ja/Nee                                                             |
| 11       | Prijzenblad                                                 | Ja/Nee                                                             |
| 12-15    | Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria K1 t/m K4          | Ja/Nee                                                             |

**Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver aan wie AD voornemens is de Opdracht te gunnen:**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1 | Gedragsverklaring Aanbesteden      |
| 2 | Uittreksel handelsregister         |
| 3 | Verklaring Belastingdienst         |
| 4 | Bewijs verzekering                 |
| 5 | Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem |

## Bijlagen 2 t/m 17

|             |                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Bijlage 2.A | Akkoordverklaring Beschrijvend document en gestelde eisen |
| Bijlage 2.B | Akkoordverklaring Contractuele Bepalingen                 |
| Bijlage 2.C | Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid            |
| Bijlage 3.  | Concept overeenkomst                                      |
| Bijlage 4.  | Inkoopvoorwaarden VrZW                                    |
| Bijlage 5   | UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)              |
| Bijlage 6.  | Formulier referentieopdracht                              |
| Bijlage 7.  | Verklaring Combinatie                                     |
| Bijlage 8.  | Verklaring Onderaanneming                                 |
| Bijlage 9.  | Verklaring Middelen Derde                                 |
| Bijlage 10. | Programma van Eisen                                       |
| Bijlage 11. | Prijzenblad                                               |
| Bijlage 12. | Uitwerking gunningscriterium K1                           |
| Bijlage 13. | Uitwerking gunningscriterium K2                           |
| Bijlage 14. | Uitwerking gunningscriterium K3                           |
| Bijlage 15. | Uitwerking gunningscriterium K4                           |
| Bijlage 16. | Procedure Klachtenafhandeling NIPV                        |
| Bijlage 17. | Klachtenformulier NIPV                                    |

***Alle bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed.***